EVIDENCIAS - JUNIO 2026

ANGELA MARIA CUBILLOS VILLANUEVA

OBLIGACIÓN # 1: Participar oportunamente, según la programación, en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación.

LISTADO DE ASISTENCIA EQUIPO EJECUTOR- CBI: MAYO – JUNIO - 2026

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. DEL DÍA 19 DEL MES mayo DE 2026

OBJETIVO: Reunión de equipos ejecutores con la instructora de bilingüismo Angela Cubillos en el CBI

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA /EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/ EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
01	Johann Serrano	1.113.666.153		X		3235661	Jserrano@sena.edu.co	3167526018	N/A	
02	Mónica Alexander	42.899.699		X		3409936	malexander@sena.edu.co	3178163414	N/A	
03	John Bolaños	16.985.887		X		3235658	jbolanosp@sena.edu.co	3172729868	N/A	
04	Blanca Nory Valencia	43.562.636		X		3409925	bnvc2022@gmail.com	3166220522	N/A	
05	Blanca Patricia Murillo	66.770.337		X		3312003	bpmurillo@sena.edu.co	3167481818	N/A	
06	Nicola Paola Gironza	1.113.638.700		X		2999162	npgironza@sena.edu.co	3502667739	N/A	VIRTUAL
07	Mauricio Callejas	94.326.564		X		3372484	callejasv526@gmail.com	3163895954	N/A	VIRTUAL.
08										
09										
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. DEL DÍA 09 DEL MES junio DE 2026

OBJETIVO: Reunión de equipos ejecutores con la instructora de bilingüismo Angela Cubillos en el CBI

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA /EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/ EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
01	Johann Serrano	1.113.666.153		X		3235661	Jserrano@sena.edu.co	3167526018	N/A	
02	Mónica Alexander	42.899.699		X		3409936	malexander@sena.edu.co	3178163414	N/A	
03	John Bolaños	16.985.887		X		3235658	jbolanosp@sena.edu.co	3172729868	N/A	
04	Blanca Nory Valencia	43.562.636		X		3409925	bnvc2022@gmail.com	3166220522	N/A	
05	Blanca Patricia Murillo	66.770.337		X		3312003	bpmurillo@sena.edu.co	3167481818	N/A	
06	Nicola Paola Gironza	1.113.638.700		X		2999162	npgironza@sena.edu.co	3502667739	N/A	VIRTUAL
07	Mauricio Callejas	94.326.564		X		3372484	callejasv526@gmail.com	3163895954	N/A	
08	Angela Quevedo	1.121.825.503	X			3493039	quevedoi@sena.edu.co	3113588629	N/A	VIRTUAL
09	Reinel Restrepo	94.331.711	X			3492971	rerestrepo@sena.edu.co	3113006609	N/A	
10	Lina Faisuri González	29.675.322		X		3493019	lgonzalezb@sena.edu.co	3166045991	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

OBLIGACIÓN # 2: Ejecutar la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica conforme los lineamientos Institucionales.

LISTADOS DE ASISTENCIA DE LOS APRENDICES: MAYO – JUNIO - 2026

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Tecnólogo en Gestión Empresarial, 4T — **Ficha:** 3235658

Asignatura: INGLÉS — **Mes:** mayo - junio - 2026 — **Instructor:** ANGELA CUBILLOS

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año
				21	05	2026	28	05	2026	04	06	2026	11	06	2026			
1	Brenda	Rizo Salgado	1113541792	Brenda R.S.			Brenda R.S			Brenda R.S.			Brenda R.S.					
2	Breyner Alexis	Solarte Muñoz	1109189533	Breyner S.			Breyner S.			Breyner S			Breyner S					
3	Camilo	Caicedo Daza	1113634841															
4	Christian Andres	Montenegro Cuero	1107846247															
5	David Mauricio	Ramirez Padilla	1006325744															
6	Deisy Lorena	Hurtado Ruiz	1066841415	Deisy Hurtado			Deisy Hurtado			Deisy H R.			Deisy H R.					
7	Isabella	Gallego Guzman	1113619138	Isabella G.			Isabella G.			Isabella G			Isabella G.					
8	Jeidy Yurany	Gomez Osorio	1114621305	Yurany Gomez			Yurany Gomez			Yurany Gomez			Yurany Gomez					
9	Jhoan Sebastian	Zuñiga Bermudez	1114238015															
10	Jhorman David	Cordoba Ordoñes	1114242404															
11	Jinneth Alejandra	Alvarado Ruano	1114543131															
12	Joan Sebastian	Hurtado Cuero	1006343635															
13	Jorge Leonardo	Calero Gongora	1193596040															
14	Juan Daniel	Rodriguez Romo	1113979856															
15	Juan Sebastian	Muñoz Flor	1104806808															
16	Kelly Jhoana	Cuero Cuenca	1114241446	Kelly Cuero C			Kelly Cuero C.			Kelly Cuero C			Kelly Cuero C.					
17	Kevin	Rojas Cuero	1114241793	Kevin R.			Kevin R.			Kevin R.			Kevin R.					
18	Lesly Jineth	Henao Murillo	1113634537	Lesly H.			Lesly H.			Lesly H.			Lesly H.					
19	Lila Viviana	Hurtado Montaño	1066840878	Lila Hurtado			Lila Hurtado			Lila Hurtado			Lila Hurtado					
20	Maria De Los Angeles	Gomez Pinilla	1123058904	Angeles G			Angeles G.			Angeles G			Angeles G.					
21	Nicolas	Duran Quiñones	1107055578															
22	Nicole Dayana	Martinez Montaño	1114541998	Nicole M			Nicole M.			Nicole M.			Nicole M.					
23	Nicolle Valentina	Rendon Rivera	1114310859	Nicolle R			Nicolle R.			Nicolle R			Nicolle R.					
24	Santiago	Velasquez Daza	1105370175	Santiago			Santiago			Santiago			Santiago					
25	Sara	Villegas Lopez	1114000486	Sara V			Sara V			Sara V			EXC.					
26	Sofia	Caicedo Peña	1114311196	Sofia Caicedo			Sofia Caicedo			Sofia Caicedo			Sofia Caicedo					
27	Yoselin Andrea	Chalacan Botina	1114239056	Yoselin Botina			Yoselin Botina			Yoselin Botina			Yoselin Botina					
28																		
29																		

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Tecnólogo en Gestión del Talento Humano, 2T — **Ficha:** 3409936

Asignatura: INGLÉS — **Mes:** mayo-junio — 2026 — **Instructor:** ANGELA CUBILLOS

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año
				19	05	2026	26	05	2026	02	06	2026	09	06	2026			
1	Ahily Melissa	Velez Suarez	1109191110	Melissa			Melissa			Melissa			EXC					
2	Alejandra	Solis Gomez	1111483088	Alejandra S6			Alejandra S6			Alejandra S6			Alejandra S6					
3	Angely Camila	Muñoz Collazos	1107854159	Angely C.			Angely C.						Angely C.					
4	Bryan Santiago	Rodriguez Lopez	1114311139	Bryan R.			Bryan R.			Bryan R.			Bryan R.					
5	Carla Sofia	Arroyo Rivera	1109669957	Carla A.			Carla A.			Carla A.			Carla A.					
6	Dana Sofia	Arrechea Escobar	1112050022	DANA			DANA			EXC			DANA					
7	Dayan Stefani	Montañez Cruz	1232589917															
8	Dayan Stephanie	Chaverra Vasquez	1114310178	Dayn e.			Dayn e.			Dayn e.			Dayn e.					
9	Dayi Nurely	Caicedo Ibarra	1059357879	Dayi Caicedo			Dayi Caicedo						Dayi Caicedo					
10	Hilary	Riascos Hernandez	1113520560				Hilary Riascos			EXC			EXC					
11	Hillary Dayana	Balanta Hernandez	1191213680	Hillary B.			Hillary B.			Hillary B			Hillary B.					
12	Isabel Cristina	Diaz Lopez	1114243169				Isabel D.			Isabel D.								
13	Isabel Sofia	Grueso Vallejo	1107058385															
14	Isabela	Castañeda Martinez	1114243811	Isabela C.			Isabela C.			Isabela C.			Isabela C.					
15	Jhonathan David	Mina Escobar	1191214283	Jhonathan Mina			Jhonathan Mina			Jhonathan Mina			Jhonathan Mina					
16	Laura Camila	Nuñez Fernandez	1114312077	Camila N.			Camila N.			Camila N.			Camila N.					
17	Laura Camila	Valencia Caicedo	1150685925	Camila V.			Camila V.			Camila V.			Camila V.					
18	Laura Sofia	Franco Lopez	1113691586	Sofia			Sofia			Sofia			Sofia					
19	Laura Sofia	Portocarrero Rivas	1114311975	Sofia P.			Sofia P.			EXC			Sofia P.					
20	Laura Valentina	Vente Meneses	1061734167	Laura Vente M.			Laura Vente M.			Laura Vente M.			Laura Vente M.					
21	Laura Ximena	Gonzalez Iturre	1150686318	Laura Ximena			Laura Ximena			Laura Ximena			Laura Ximena					
22	Lhincon David	Osorio Lucumi	1114242613	Lhincon O.			Lhincon O.			Lhincon O.			Lhincon O.					
23	Lina Daniela	Ramirez Hurtado	1114243817	Lina Daniela			Lina Daniela			Lina Daniela			Lina Daniela					
24	Luisa Fernanda	Martinez Cuesta	1111674016	Luisa M.			Luisa M.			Luisa M.			Luisa M.					
25	Maria Camila	Castillo Rivas	1110046804	Camila C.			Camila C.			Camila C.			Camila C.					
26	Maria Jose	Campo Castañeda	1114623676	María José C.			María José C.			María José C.			María José C.					
27	Maria Paula	Garcia Henao	1110046439	Maria Paula			Maria Paula			EXC			Maria Paula					
28	Maria Valentina	Escobar Viafara	1114241360	Valentina E.			Valentina E.			Valentina E			Valentina E					
29	Sharol Nicole	Montaño Valencia	1087809438	Sharol			Sharol			Sharol			Sharol					
30	Zarith	Asprilla Imbachi	1113862678	Zarith A						Zarith A			Zarith A					

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Versión 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Técnico en Integración De Operaciones Logísticas, 1T — **Ficha:** 3493019

Asignatura: INGLÉS — **Mes:** Junio — - 2026 — **Instructor:** ANGELA CUBILLOS

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año
				06	06	2026	13	06	26									
1	Angie Michell	Moreno López	1149444629	Angie Moreno L.			Angie Moreno L.											
2	Camilo Andrés	Sarria Fandiño	1006106066	Camilo Sarria			Camilo Sarria											
3	Carlos Daniel	Botina Rodríguez	1010085296	Carlos Botina														
4	Diana Ximena	Saldaña Possu	1104821154	Diana Ximena			Diana Ximena											
5	Diego Fernando	Espada Velasco	1006332424	Diego Espada			Diego Espada											
6	Edwin	Alvear Soto	94060878	Edwin Alvear S.			Edwin Alvear S.											
7	Fabian Snayder	Hinojoza Moreno	1110044266	Fabian Hinojoza			Fabian Hinojoza											
8	Jair Exequiel	Arciniegas Ruales	14695143															
9	Jany Julieth	Rosales Rodríguez	1114311269	Jany Rosales			Jany Rosales											
10	Jaqueline Lucero	Flórez Casañas	1088007402															
11	Jesús David	Barrera Salamanca	1010011984	Jesus David B.			Jesus David											
12	Jhan Carlos	Ramírez Arias	1114000450	Jhan carlos Ramirez			Jhan carlos Ramirez											
13	Jhoan Stiven	Mestizo Zapata	1076350836	Jhoan Mestizo			Jhoan Mestizo											
14	Jorge Armando	Franco Garces	14697985	EXC														
15	Juan David	Pinza Soto	1114243360	Juan David P.			Juan David P.											
16	Juan Esteban	Gutiérrez Botello	1110043176	Juan Esteban			Juan Esteban											
17	Juan Sebastián	Restrepo Rodríguez	1006037123															
18	Luna Sofia	Sinisterra Rodríguez	1107847003	Luna Sofia			Luna Sofia											
19	Luz Adriana	Caicedo Cadena	1061201809	Luz Adriana			Luz Adriana											
20	Maria Alejandra	Gamarra Severiche	1100542926	EXC			Maria Gamarra											
21	Mayra Alejandra	Salazar Sánchez	29689205	EXC			Mayra Alejandra S.											
22	Melanie Stefany	Lizarazo Castellanos	1006327030	Melanie Lizarazo			Melanie Lizarazo											
23	Miguel Ángel	Rincon Cardona	1114621920	Miguel Rincon			Miguel Rincon											
24	Vanessa	Alvarado Narvaez	1006308835															
25	Víctor Alfonso	Valencia Valencia	1113365274	Victor Alfonso			Victor Alfonso											
26	Yuli Andrea	Revelo Goyes	1061801345	EXC			Yuli Andrea Revelo											
27	Jesus Javier	Valleralla Arboleda	1133664683	Jesus Valleralla			Jesus Valleralla											
28	Brigitte Alexandra	Montero Morales	1094852379	Alexandra M.			Alexandra M.											
29	Sofia	Ruiz Garcia	1114311366				Sofia Ruiz											
30																		

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Tecnólogo Gestión Integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional, 8T — **Ficha:** 2999162

Asignatura: INGLÉS — **Mes:** Mayo - Junio - 2026 — **Instructor:** ANGELA CUBILLOS

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Dia	Mes	año	Dia	Mes	año	Dia	Mes	año	Dia	Mes	año	Dia	Mes	año
				14	05	2026	21	05	2026	28	05	2026	04	06	2026	11	06	2026
1	Carlos Stuart	Salazar Diaz	1007668945															
2	Carol Nikol	Hurtado Solarte	1114620635															
3	Daniel Andres	Valencia Perez	1114540155															
4	Daniela	Velez Gallego	1040870945															
5	Daniela	Loaiza Quintero	1112391840															
6	Dayanna Stefany	Hernandez Carvajal	1113668214															
7	Dayly Nohemy	Casanova Rivera	1113698305															
8	Diana Marcela	Escobar Victoria	1113619060															
9	Gabriela	Riascos Jamauca	1114241013															
10	Heider	Angulo Montaño	1113688901															
11	Jady Marnet	Jamauca Rojas	1114837146															
12	Jenifer Julieth	Diaz Ramirez	1032390536															
13	Juan Esteban	Castillo Valencia	1110284682															
14	Laura Sofia	Gil Leon	1113978332															
15	Maira Alejandra	Ocampo Matiz	1006326718															
16	Maria De Los Angeles	Lopez Garcia	1114398115															
17	Marilyn	Romero Alban	1110288801															
18	Marlen	Fernandez Cuatin	1114621372															
19	Marlon Danilo	Ramirez Rosero	1004234360															
20	Natalia	Salazar Trochez	1006397061															
21	Nayibe Alejandra	Salcedo Lame	1006307358															
22	Pamela	Valencia Cuadros	1114309832															
23	Ronald Hernan	Tamayo Sinisterra	1114730472															
24	Rosa Elena	Villegas Yela	1113671292															
25	Wilmer Andres	Lenis Balcazar	1006344438															
26	Yeliksa	Castillo Cardona	1113680841															
27																		
28																		
29																		
30																		

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Tecnólogo en Gestión Administrativa, 2T — **Ficha:** 3409925

Asignatura: INGLÉS — **Mes:** Mayo - Junio - 2026 — **Instructor:** ANGELA CUBILLOS

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Dia	Mes	año	Dia	Mes	año	Dia	Mes	año	Dia	Mes	año	Dia	Mes	año
				19	05	2026	26	05	2026	02	06	2026						
1	Andrea	Lopez Gonzalez	1107845776															
2	Angely Sofia	Muñoz Quintero	1114243279															
3	Anthony Josue	Torres Castellano	5632036															
4	Anyeli Zulay	Romero Montoya	1582132															
5	Cristina	Martinez Hoyos	1109119125															
6	Dana Lucia	Pacheco Riascos	1114243318															
7	Esneyder Esmyd	Mosquera Caliz	1110047417															
8	Geraldine	Jaramillo Tabares	1110046296															
9	Gilmer Stivens	Malpud Aroca	1113643933															
10	Juan Jose	Benavides Basante	1109189461															
11	Karen Julieth	Riascos Moreno	1061215069															
12	Keiler Andres	Angulo Acosta	1114241113															
13	Laura Estefania	Lopez Lozano	1104807727															
14	Leiry Daniela	Bravo Delgado	1114243224															
15	Liyet Taliana	Muñoz Romero	1109547032															
16	Maria Del Mar	Tigreros Osorio	1105374769															
17	Maria Paula	Vega Rengifo	1120068317															
18	Maria Sarayi	Grajales Perez	1093598503															
19	Sarah Angelis	Suarez Roman	1016716894															
20	Sebastian	Reyes Romo	1114622024															
21	Stephany	Loaiza Jurado	1114623756															
22	Sthefany	Rosero Blandon	1114312061															
23	Valentina	Suescun Guepud	1109191245															
24	Valentina	Paez Lopez	1109669299															
25	Valentina	Martinez Perez	1127610513															
26	Valeria	Romero Vivas	1114242232															
27	Valeria	Marin Mesa	1114623540															
28	Zaira Dayana	Diaz Rodallega	1107056327															
29																		
30																		

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Tecnólogo en Entrenamiento Deportivo, 3T — **Ficha:** 3372484

Asignatura: Inglés — **Mes:** Mayo – Junio - 2026 — **Instructor:** ANGELA CUBILLOS

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Día Mes año	FIRMAS Día Mes año	FIRMAS Día Mes año	FIRMAS Día Mes año	FIRMAS Día Mes año
				20 05 2026	27 05 2026	08 06 2026		
1	Bryan	Lopez Lozano	1113639959					
2	Dahian Alexis	Pinzon Lopez	1006217091					
3	Dahian Gisette	Gonzalez Sierra	1113654456	EXC				
4	Daniel David	Sendoya Valencia	1114309514					
5	Daniela	Ortega Palacio	1113979312					
6	Francisco Javier	Gutierrez Chaguendo	14701133					
7	Gustavo Adolfo	Valencia Escobar	14703079					
8	Jaime Ivan	Osorio Franco	1112227726					
9	Jeffren Manuel	Olivero Rodriguez	1047421013					
10	Juan Camilo	Bedoya Herrera	1114832670					
11	Lizbeth	Orejuela Salazar	29677853					
12	Leoncio	Cuero Lopez	1113680654					
13	Luis Eduardo	Pacheco Montaño	1113979455					
14	Luis Enrique	Sanabria Montaño	1113618815	EXC	EXC			
15	Luz Dary	Suaza Correa	66776232			EXC		
16	Manuel Felipe	Ramirez Ramirez	1111779586					
17	Mauricio	Ussa Lisundia	1113637187					
18	Michel	Olivero Murillo	1051449203					
19	Michell	Alegria Gonzalez	1114001588					
20	Ricardo Aurelio	Garcia Acosta	1113666427					
21	Yonatan Alberto	Asprilla Gomez	1113663541			EXC		
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Versión 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Técnico en Alistamiento de Laboratorios de Microbiología y Biotecnología, 1T — **Ficha:** 3493039

Asignatura: INGLÉS — **Mes:** Junio — 2026 — **Instructor:** ANGELA CUBILLOS

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Día Mes año	FIRMAS Día Mes año	FIRMAS Día Mes año	FIRMAS Día Mes año	FIRMAS Día Mes año
				05 06 2026	12 06 2026			
1	Angela Maria	Méndez Rojas	1109671802					
2	Anyely Lorena	Ruiz Rivera	1112223916					
3	Beyonce Lorena	Ocoro Granja	1006342780		EXC			
4	Cristian David	Diaz Ñuscue	1114622315					
5	Darlyn Yulieth	Molina Osorio	1106517483					
6	Ingrid Tatiana	Sánchez Caceres	1006331645					
7	Isabela	Caicedo Hurtado	1089797673					
8	Johan Steban	Arango Silva	1114542914					
9	Jonathan Mauricio	Rodríguez Ballesteros	1113683416					
10	Joseph Fernando	Silva Ruiz	1109184270					
11	Karenn Sofia	Rodríguez Sánchez	1114544962					
12	Luisa Manuela	Carmona Franco	1114310832					
13	Maria Isabela	Cruz Ordoñez	1106517546					
14	Michelle Fernanda	Recalde Suarez	1114623251					
15	Najer Alberto	Patiño Moriano	1006739696					
16	Natalia	Trompeta Cuene	1062274016					
17	Nicolas Jhanpier	Borja Saavedra	1114243094					
18	Nicoll Andrea	Guerrero Balanta	1109190130					
19	Salome	Blandon Galíndez	1114543836					
20	Sandra Valentina	Ibañez Perdomo	1006219249					
21	Sebastián	Arteaga Arboleda	1113541268					
22	Sharik Daniela	Medina Pérez	6034909					
23	Stefany Del Rosario	Arias Rueda	1152934050					
24	Valentina	Henao Chavez	1006324582					
25	Yeraldine Yised	Manzano Duque	1113623732					
26	Yine Katerine	Quiñones Mosca	1041258381					
27	Sara Julieth	Rojas Lopez	1114243260					
28	Fabian Valentina	Moreno Castellanos	1116499736					
29								
30								

OBLIGACIÓN # 3 Reportar oportunamente novedades en relación con las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes y la asignación de tiempos del instructor.

Gmail Angela Maria Cubillos Villanueva <18.maria.17@gmail.com>

REPORTE DE HORAS SENA SOFIA MES MAYO 2026

Angela Maria Cubillos Villanueva <18.maria.17@gmail.com> 1 de junio de 2026 a las 10:05 a.m.
Para: Miosotis Cardenas Garcia <mcardenasga@sena.edu.co>

Cordial saludo Miosotis,

Al descargar el reporte de horas del instructor en Sena Sofia puedo corroborar que las horas y fichas se encuentran en orden, con un total de 101,3 horas de formación correspondientes al mes de MAYO, menos 7,5 horas de los días festivos. Las horas de formación de las fichas que inician en mayo aún no han sido cargadas. Adicionalmente están 12 horas de las reuniones del equipo ejecutor, y 43 horas de actividades adicionales. Para un total de 156,3 horas en este mes.

Las horas se distribuyen de la siguiente manera:

HORAS FORMACIÓN MAYO			
Nº	FICHAS	HORAS FORMACION	
		T2	MENOS HORAS FESTIVOS
1	3312003	10,4	3,5
2	3235661	11,9	4
3	3372484	13,9	
4	3409936	15,9	
5	3235658	15,9	
6	3409925	15,9	
7	2999162	17,4	
8	3492971		
9	3493039		
10	3493019		
TOTAL:		**101,3**	**7,5**
HORAS EQUIPO EJECUTOR		12	
HORAS ADICIONALES		43	
TOTAL:		**156,3**	

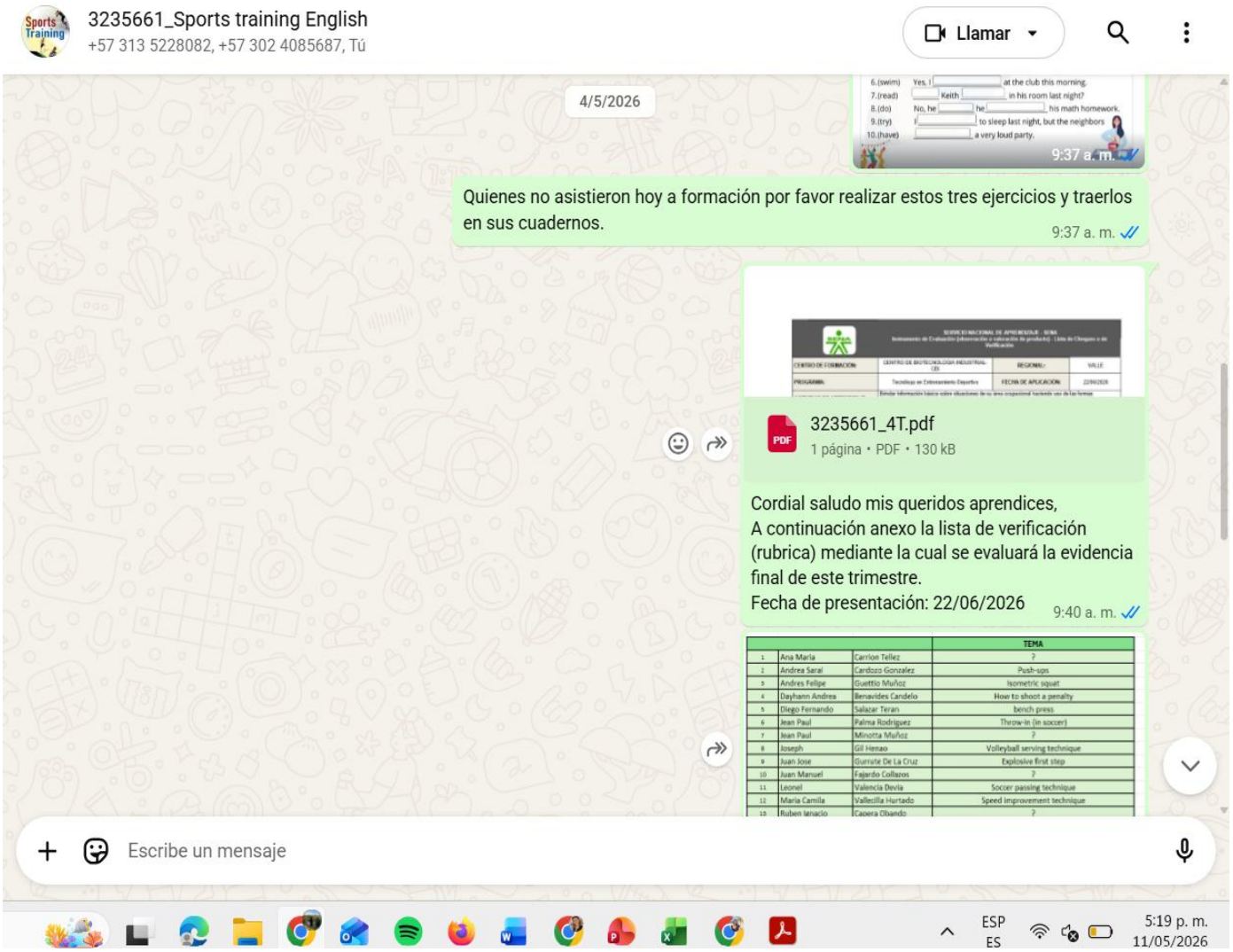
Anexo el reporte de horas.

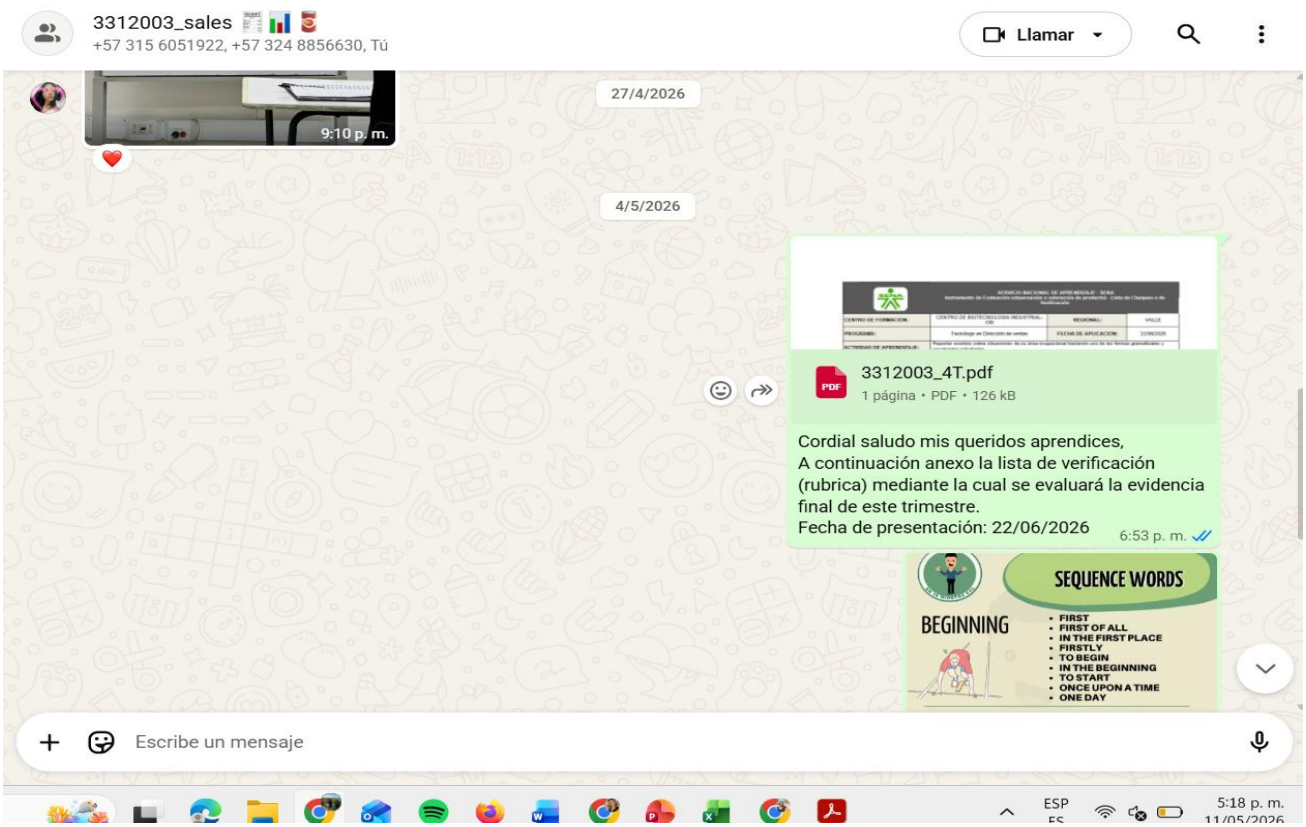
Agradezco la atención prestada.

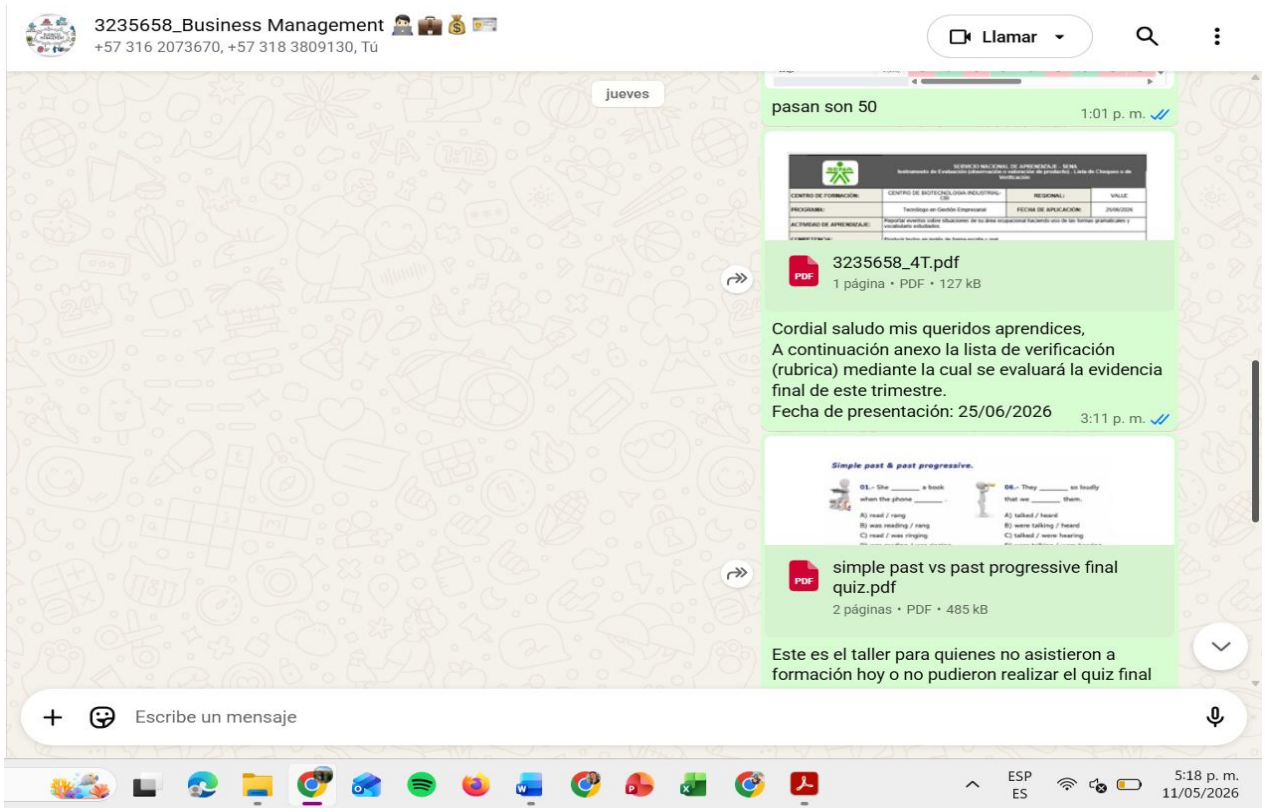
Atentamente,
Instructora Angela Cubillos

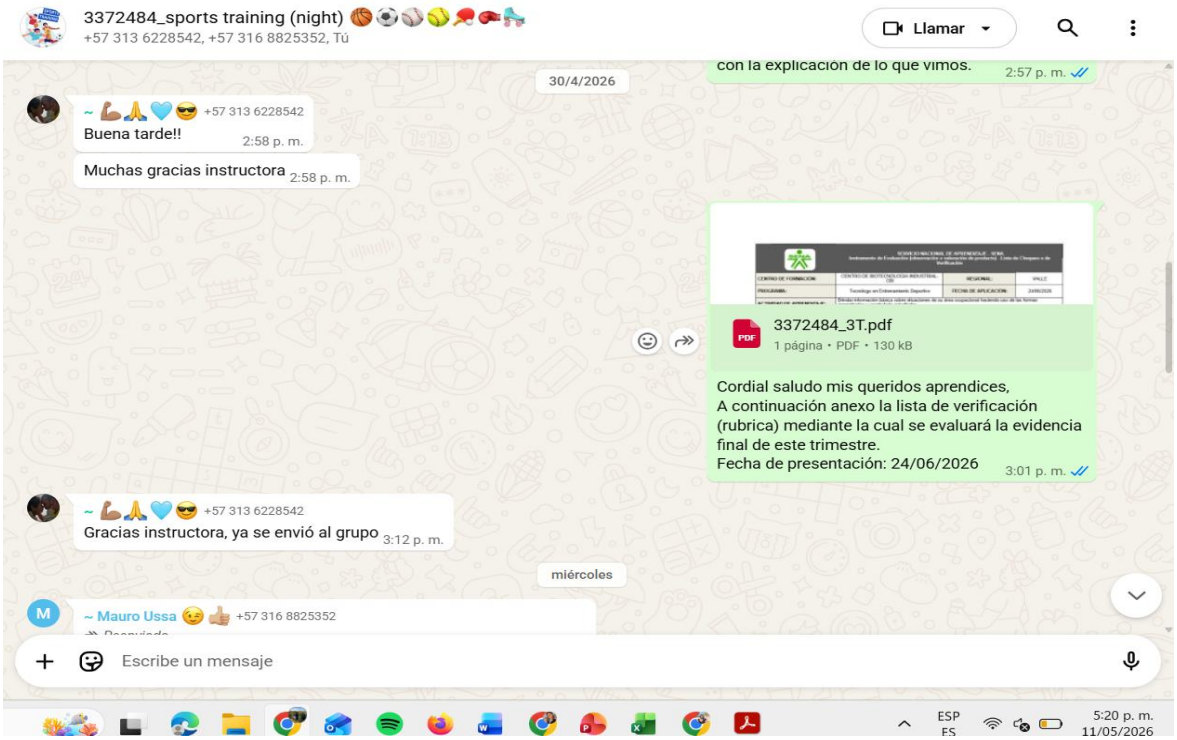
OBLIGACIÓN # 5 Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación y registrar oportunamente (una vez agotada la programación de (el/ los) resultado(s) de aprendizaje) los juicios evaluativos en el aplicativo.

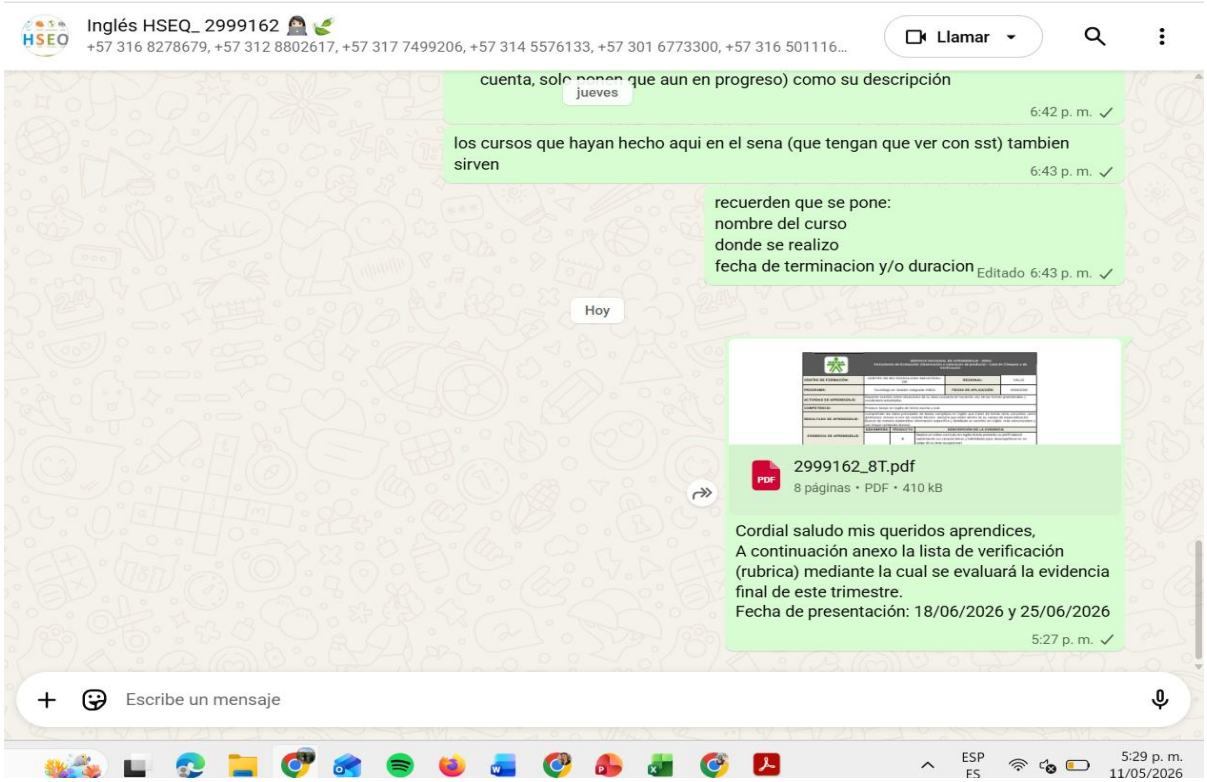
PANTALLAZO INSTRUMENTO COMPARTIDO A LAS FICHAS




3312003_sales
+57 315 6051922, +57 324 8856630, Tú
Llamar
9:10 p. m.
27/4/2026
4/5/2026
3312003_4T.pdf
1 página • PDF • 126 kB
Cordial saludo mis queridos aprendices,
A continuación anexo la lista de verificación (rubrica) mediante la cual se evaluará la evidencia final de este trimestre.
Fecha de presentación: 22/06/2026
6:53 p. m.
SEQUENCE WORDS
BEGINNING
FIRST
FIRST OF ALL
IN THE FIRST PLACE
FIRSTLY
TO BEGIN
IN THE BEGINNING
TO START
ONCE UPON A TIME
ONE DAY
Escribe un mensaje
ESP
ES
5:18 p. m.
11/05/2026


3235658_Business Management
+57 316 2073670, +57 318 3809130, Tú
Llamar
jueves
pasan son 50
1:01 p. m.
3235658_4T.pdf
1 página • PDF • 127 kB
Cordial saludo mis queridos aprendices,
A continuación anexo la lista de verificación (rubrica) mediante la cual se evaluará la evidencia final de este trimestre.
Fecha de presentación: 25/06/2026
3:11 p. m.
Simple past & past progressive.
simple past vs past progressive final quiz.pdf
2 páginas • PDF • 485 kB
Este es el taller para quienes no asistieron a formación hoy o no pudieron realizar el quiz final
Escribe un mensaje
ESP
ES
5:18 p. m.
11/05/2026


3372484_sports training (night)
+57 313 6228542, +57 316 8825352, Tú
Llamar
con la explicación de lo que vimos.
2:57 p. m.
30/4/2026
~ +57 313 6228542
Buena tarde!!
2:58 p. m.
Muchas gracias instructora
2:58 p. m.
3372484_3T.pdf
1 página • PDF • 130 kB
Cordial saludo mis queridos aprendices,
A continuación anexo la lista de verificación (rubrica) mediante la cual se evaluará la evidencia final de este trimestre.
Fecha de presentación: 24/06/2026
3:01 p. m.
~ +57 313 6228542
Gracias instructora, ya se envió al grupo
3:12 p. m.
miércoles
~ Mauro Ussa +57 316 8825352
Escribe un mensaje
ESP
ES
5:20 p. m.
11/05/2026


Inglés HSEQ_ 2999162
+57 316 8278679, +57 312 8802617, +57 317 7499206, +57 314 5576133, +57 301 6773300, +57 316 501116...
Llamar
cuenta, solo ponen que aun en progreso) como su descripción
jueves
6:42 p. m.
los cursos que hayan hecho aqui en el sena (que tengan que ver con sst) tambien sirven
6:43 p. m.
recuerden que se pone:
nombre del curso
donde se realizo
fecha de terminacion y/o duracion
Editado 6:43 p. m.
Hoy
2999162_8T.pdf
8 páginas • PDF • 410 kB
Cordial saludo mis queridos aprendices,
A continuación anexo la lista de verificación (rubrica) mediante la cual se evaluará la evidencia final de este trimestre.
Fecha de presentación: 18/06/2026 y 25/06/2026
5:27 p. m.
Escribe un mensaje
ESP
ES
5:29 p. m.
11/05/2026

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Instrumento de Evaluación (observación o valoración de producto) - Lista de Chequeo o de Verificación

CENTRO DE FORMACIÓN:	CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL-CBI	**REGIONAL:**	VALLE
PROGRAMA:	**Técnico en Peluquería**	**FECHA DE APLICACIÓN:**	
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:	Brindar información básica sobre situaciones de su área ocupacional haciendo uso de las formas gramaticales y vocabulario estudiados.		
COMPETENCIA:	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.		
RESULTADO DE APRENDIZAJE:	• Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida		

EVIDENCIA DE APRENDIZAJE:	**DESEMPEÑO**	**PRODUCTO**	**DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA**
		X	Realice un video exponiendo (no leyendo), en inglés, presentándose como aprendiz SENA del programa de formación que está realizando e incluyendo la descripción de un área de formación (taller, laboratorio, oficina. etc.)

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:	• Interpreta un texto sencillo y puede construir un mapa conceptual basado en el mismo. • Pronuncia adecuadamente el vocabulario y modismos básicos del idioma.		
NOMBRE DEL APRENDIZ:		**FICHA DE CARACTERIZACIÓN:**	**3492971**
NOMBRE DEL INSTRUCTOR:			
OBJETIVO DE LA LISTA DE CHEQUEO:	Comprobar que el aprendiz es capaz de brindar información básica sobre su programa de formación e información personal.		

N.º	**INDICADORES**	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**
		SI	**NO**	
1	A través del uso de las herramientas TIC, realiza su presentación personal (nombre, edad, gustos) y como aprendiz Sena (programa, centro y ficha de formación) incluyendo expresiones orales de saludos y despedidas.			
2	En su presentación oral utiliza correctamente el verbo "to be" con sus respectivos sustantivos y adjetivos (características personas y profesionales).			
3	Expresa su desempeño ocupacional y describe su ambiente de formación en lengua extranjera haciendo uso del vocabulario relacionado con su área profesional (utiliza apoyo visual para relacionar el vocabulario usado).			
4	Pronuncia, entona y usa un tono de voz que le permite comunicarse con la audiencia.			

Valoración: **Cumple** ☐ **No cumple** ☐ **No cumple aún** ☐

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES:

Firma del Aprendiz:		**Firma del Instructor:**	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Instrumento de Evaluación (observación o valoración de producto) - Lista de Chequeo o de Verificación

CENTRO DE FORMACIÓN:	CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL-CBI	**REGIONAL:**	VALLE
PROGRAMA:	Tecnólogo en Gestión Integrada HSEQ	**FECHA DE APLICACIÓN:**	19/06/2026
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:	Reportar eventos sobre situaciones de su área ocupacional haciendo uso de las formas gramaticales y vocabulario estudiados.		
COMPETENCIA:	Producir textos en inglés de forma escrita y oral		
RESULTADO DE APRENDIZAJE:	Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización. Buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en inglés, más estructurados y con mayor contenido técnico		

EVIDENCIA DE APRENDIZAJE:	**DESEMPEÑO**	**PRODUCTO**	**DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA**
		X	Realice un video-currículo en inglés donde presente su perfil laboral explicitando sus características y habilidades para desempeñarse en un cargo de su área ocupacional.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:	Se comunica de manera eficaz en torno a temáticas cotidianas y laborales sencillas haciendo uso de una adecuada pronunciación, fluidez, rango de vocabulario y estructura gramatical para el nivel pre intermedio.		
NOMBRE DEL APRENDIZ:		**FICHA DE CARACTERIZACIÓN:**	**2999162**
NOMBRE DEL INSTRUCTOR:	Angela Cubillos		
OBJETIVO DE LA LISTA DE CHEQUEO:	Comprobar que el aprendiz es capaz de brindar información sobre su perfil profesional.		

N.°	**INDICADORES**	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**
		SI	**NO**	
1	Realiza una presentación utilizando herramientas TIC donde exprese los logros alcanzados en su vida personal, académico y profesional.			
2	Usa variedad de adverbios y adjetivos para describir sus características y habilidades para desempeñarse en un área ocupacional			
3	Expresa su desempeño ocupacional en lengua extranjera haciendo uso del vocabulario relacionado a su área profesional y personal.			
4	Emplea diferentes tiempos verbales para describir su experiencia académica, personal y laboral.			
5	Realiza la presentación usando expresiones de saludos, introducción, secuencia de los hechos y despedida. (con material de apoyo visual, no leyendo)			
6	Pronuncia, entona y usa un tono de voz que le permite comunicarse con la audiencia			

Valoración: **Cumple** ☐ **No cumple** ☐ **No cumple aún** ☐

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES:

Firma del Aprendiz:		**Firma del Instructor:**	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Instrumento de Evaluación (observación o valoración de producto) - Lista de Chequeo o de Verificación

CENTRO DE FORMACIÓN:	CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL-CBI	**REGIONAL:**	VALLE
PROGRAMA:	Tecnólogo en Gestión Empresarial	**FECHA DE APLICACIÓN:**	25/06/2026
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:	Reportar eventos sobre situaciones de su área ocupacional haciendo uso de las formas gramaticales y vocabulario estudiados.		
COMPETENCIA:	Producir textos en inglés de forma escrita y oral		
RESULTADO DE APRENDIZAJE:	• Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés. • Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos.		

EVIDENCIA DE APRENDIZAJE:	**DESEMPEÑO**	**PRODUCTO**	**DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA**
		X	Mediante una presentación oral, detalle su proyección profesional a futuro, empleando un esquema gráfico de su elección. Tenga en cuenta los siguientes aspectos: 1. Su perfil vocacional 2. Sus aspiraciones laborales. 3. Apoyo visual

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:	• comparación entre elementos y/o materiales que se utilizan en su área de trabajo con el objetivo de tomar decisiones de uso. • expectativas luego de terminar su etapa lectiva ¿Qué piensa hacer el aprendiz una vez concluya su formación de la titulada?		
NOMBRE DEL APRENDIZ:		**FICHA DE CARACTERIZACIÓN:**	3235658
NOMBRE DEL INSTRUCTOR:	Angela Cubillos		
OBJETIVO DE LA LISTA DE CHEQUEO:	Comprobar que el aprendiz es capaz de brindar información sobre su proyección profesional a futuro.		

N.°	**INDICADORES**	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**
		SI	**NO**	
1	Relata sus aspiraciones laborales, formativas y personales empleando el tiempo futuro simple (Línea del tiempo Will)			
2	Relata sus planes y metas en proceso laborales, formativas y personales empleando el tiempo futuro simple (Línea del tiempo Be Going to)			
3	Realiza una presentación usando expresiones de saludos, introducción, secuencia de los hechos y despedida.			
4	Pronuncia, entona y usa un tono de voz que le permite comunicarse con la audiencia.			

Valoración: Cumple ☐ No cumple ☐ No cumple aún ☐

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES:

Firma del Aprendiz:		**Firma del Instructor:**	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Instrumento de Evaluación (observación o valoración de producto) - Lista de Chequeo o de Verificación

CENTRO DE FORMACIÓN:	CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL-CBI	**REGIONAL:**	VALLE
PROGRAMA:	Tecnólogo en Gestión del Talento Humano	**FECHA DE APLICACIÓN:**	23/06/2026
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:	Brindar información básica sobre situaciones de su área ocupacional haciendo uso de las formas gramaticales y vocabulario estudiados.		
COMPETENCIA:	Comprender textos en inglés de forma escrita y auditiva.		
RESULTADO DE APRENDIZAJE:	• Leer textos muy breves y sencillos en inglés. • Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos. • Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc.		

EVIDENCIA DE APRENDIZAJE:	**DESEMPEÑO**	**PRODUCTO**	**DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA**
		X	Realice una presentación oral o en video, describiendo en inglés lo que un compañero hace en su puesto de trabajo. (con apoyo visual, no leyendo)

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:	• Sostiene conversaciones con vocabulario básico y técnico aprendido. • Estructura adecuadamente una opinión sobre un tema conocido de su especialidad. • Elabora resúmenes cortos sobre textos sencillos, y con contenido técnico		
NOMBRE DEL APRENDIZ:		**FICHA DE CARACTERIZACIÓN:**	**3409936**
NOMBRE DEL INSTRUCTOR:	Angela Cubillos		
OBJETIVO DE LA LISTA DE CHEQUEO:	Comprobar que el aprendiz es capaz de brindar información básica sobre situaciones de su área ocupacional		

N.°	**INDICADORES**	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**
		SI	**NO**	
1	A través del uso de las herramientas TIC, presenta las funciones y características (físicas y de la personalidad) de un compañero de trabajo. (uso del presente simple, progresivo, adjetivos)			
2	Usa vocabulario relacionado con su área ocupacional para especificar las funciones de su compañero de trabajo (actividades, rutinas, funciones, herramientas, maquinaria, etc.)			
3	Hace uso del presente simple para expresar las funciones de su compañero de trabajo. Uso de auxiliares, regla tercera persona (s-es-ies)			
4	Pronuncia, entona y usa un tono de voz que le permite comunicarse con la audiencia.			

Valoración: **Cumple** ☐ **No cumple** ☐ **No cumple aún** ☐

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES:

Firma del Aprendiz:		**Firma del Instructor:**	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Instrumento de Evaluación (observación o valoración de producto) - Lista de Chequeo o de Verificación

CENTRO DE FORMACIÓN:	CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL-CBI	**REGIONAL:**	VALLE
PROGRAMA:	Tecnólogo en Gestión Administrativa	**FECHA DE APLICACIÓN:**	23/06/2026
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:	Brindar información básica sobre situaciones de su área ocupacional haciendo uso de las formas gramaticales y vocabulario estudiados.		
COMPETENCIA:	Comprender textos en inglés de forma escrita y auditiva.		
RESULTADO DE APRENDIZAJE:	• Leer textos muy breves y sencillos en inglés. • Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos. • Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc.		

EVIDENCIA DE APRENDIZAJE:	**DESEMPEÑO**	**PRODUCTO**	**DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA**
		X	Realice una presentación oral o en video, describiendo en inglés lo que un compañero hace en su puesto de trabajo. (con apoyo visual, no leyendo)

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:	• Interpreta un texto sencillo y puede construir un mapa conceptual basado en el mismo. • Pronuncia adecuadamente el vocabulario y modismos básicos del idioma.		
NOMBRE DEL APRENDIZ:		**FICHA DE CARACTERIZACIÓN:**	**3409925**
NOMBRE DEL INSTRUCTOR:	Angela Cubillos		
OBJETIVO DE LA LISTA DE CHEQUEO:	Comprobar que el aprendiz es capaz de brindar información básica sobre situaciones de su área ocupacional		

N.°	**INDICADORES**	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**
		SI	**NO**	
1	A través del uso de las herramientas TIC, presenta las funciones y características (físicas y de la personalidad) de un compañero de trabajo. (uso del presente simple, progresivo, adjetivos)			
2	Usa vocabulario relacionado con su área ocupacional para especificar las funciones de su compañero de trabajo (actividades, rutinas, funciones, herramientas, maquinaria, etc.)			
3	Hace uso del presente simple para expresar las funciones de su compañero de trabajo. Uso de auxiliares, regla tercera persona (s-es-ies)			
4	Pronuncia, entona y usa un tono de voz que le permite comunicarse con la audiencia.			

Valoración: **Cumple** ☐ **No cumple** ☐ **No cumple aún** ☐

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES:

Firma del Aprendiz:		**Firma del Instructor:**	

OBLIGACIÓN # 6 Participar en las actividades convocadas en relación con el proceso de Formación Profesional Integral.

LISTADO DE ASISTENCIA EQUIPO DE BILINGUISMO

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Reunión Equipo Bilinguismo

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Madelaine Rios H.	1007696663		✓		CBI	madelainer366@gm	3203886288	Si	
2	Isabella Sanchez B	1.006.331.284		✓		CBI	isabella.sanchez.B@gmail.com	3147009852	—	
3	Simon Jimenez	1.006.210.136		✓		CBI	Simondavidjimenez@gmail.com	3163771898	Si	
4	Francia Milena Jaramillo	1144039218		✓		CBI	Francia23sena@gmail.com	3173039416	—	
5	Briallon Soto	1470487 29		✓		CBI	bsotob@sena.edu.co	3046441000	—	
6	Juan Camilo Ramirez Orlen	1113654516		✓		CBI	Juancace.sena@gmail.com	3006266	—	
7	Angela Cebillos Villanueva.	1117548345		✓		CBI	amcebillos@sena.edu.co	3214653812	—	
8	Yamid Palacios	1112100203		✓		CBI	Yapalacio1@sena.edu.co	3186237261	—	
9	Hiosoft5 Cardenas g.	66768472	✓			CBI	mcardenasga@sena.edu.co	3165773	317 —	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Reunión equipo bilinguismo

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Angela Cebillos	1117548345		x		CBI	amcebillos@sena.edu.co	3214653812	—	
2	Isabella Sanchez	1006331284		x		CBI	Isabella.sanchezB030@gmail.com	3147009852	—	
3	Juan Camilo Ramirez	1113654516		x		CBI		3006266229	—	
4	Simon Jimenez	1006210136		x		CBI	Simondavidjimenez@gmail.com	3163771898	—	
5	Yamid Palacios	1112100203		x		CBI	Yapalacio1@sena.edu.co	3186237261	—	
6	Briallon Soto	1470487 69		x		CBI	bsotob@sena.edu.co	3046441000	-	
7	Madelaine Rios	1007696663		x		CBI	madelainer366@	3203886288	—	
8	Francia Jaramillo	1144039218		x		CBI	francia23sena@gmail.com	3173039416	—	
9	Ma Alejandra Lopez Rend	1'113.686812		x		CBI	aalopez20@sena.edu.co	318 543 8015	—	
10	Isabella Cadavid	1151971133		x		CBI		3022	-	
11	Diego Serna	16.227.808		x		CBI	diegoserna.cm@gmail.com	3182737777	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.